



Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary,  
Moskevská 25, příspěvková organizace

Č.j.	ZŠ-354/2025	Spisový znak	A 3.1
Vypracoval	Mgr. Miloslava Procházková Mgr. Veronika Pavlová Mgr. Hana Fuksová	Skartační lhůta	A 10
Zodpovídá	Mgr. Bc. Eva Doušová	Schválil	Mgr. Bc. Eva Doušová
Nabývá platnosti	01.09.2025	Nabývá účinnosti	01.09.2025

## ***PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCE PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026***

*a*

## ***KRIZOVÝ PLÁN 2025/2026***

**Mgr. Miloslava Procházková, výchovná poradkyně**  
**Konzultační hodiny: úterý 13:30 – 14:30 hodin**  
**dále po předchozí domluvě**

**Mgr. Veronika Pavlová, výchovná poradkyně**  
**Konzultační hodiny: úterý 13:30 – 14:30 hodin**  
**dále po předchozí domluvě**



## Plán výchovného poradce

### OBLASTI PŮSOBNÍ VÝCHOVNÉHO PORADCE

Podle nového školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, odst. 1 písm. f) a odst. 2 § 21, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování. Obsah a organizaci poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a o poradenských službách. Seznam všech ostatních důležitých dokumentů, které by mohly souviset s prací výchovného poradce je obsažen v příloze.

#### 1. Postavení výchovného poradce na škole

Výchovný poradce je v organizační struktuře školy podřízen přímo řediteli školy (není tedy podřízen ani třídním učitelům, metodikovi prevence, ani není odpovědný za svoji práci pedagogicko-psychologické poradně.) Zaměřuje se především na inkluzivní vzdělávání žáků s různými stupni podpůrných opatření včetně integrace nadaných dětí a věnuje se i problematice kariérového poradenství.

#### 2. Náplň práce výchovného poradce na naší škole

##### *Poradenská a konzultační činnost:*

- Vede evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Kontroluje platnost vyšetření z pedagogické poradny a informuje učitele o žácích individuálně i skupinově integrovaných.
- Na základě vyšetření žáků vypracovává spolu s příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plány pro žáky s různými stupni podpůrných opatření
- Kontroluje plnění individuálního vzdělávacího plánu žákem, rodiči i vyučujícími.
- Je k dispozici žákům a ostatním vyučujícím v době svých konzultačních hodin. Po domluvě je k dispozici rodičům žáků.

##### *Spolupráce s dalšími organizacemi:*

- Účastní se akcí organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a Úřadem práce pro výchovné poradce.
- Účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce.
- Dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.

##### *Spolupráce s metodikem prevence:*



## Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

- Ve spolupráci s metodikem prevence organizuje výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
- Ve spolupráci s metodikem prevence připravuje a organizuje adaptační kurz pro první ročníky.
- Spolu se školním metodikem prevence sleduje žáky potenciálně problematické. V případě vážných problémů nebo na základě doporučení třídního učitele dává řediteli školy návrh na svolání výchovné komise. Z jejího jednání pořizuje zápis.

### ***Informační:***

- Informuje žáky končících ročníků o možnostech dalšího studia, o dnech otevřených dveří na SŠ, přípravných kurzech k přijímacím zkouškám a přijímacím řízení. (Vedení nástěnky, individuální konzultace).
- Poskytuje žákům končících ročníků poradenskou pomoc formou hodinové informační schůzky a individuálních konzultací.

### ***Spolupráce s vedením školy:***

- Předkládá řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů.
- Vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti.

## **3. Diagnostické prostředky výchovného poradce**

### ***Pozorování:***

Výchovný poradce záměrně sleduje žáka a jeho chování při vyučování i mimo něj. Může si psát záznam. Všímá si těchto znaků:

- celkový žákův vzhled a držení těla, oblečení a úprava zevnějšku, mimika a gestikulace efektivita – emoční naladění, schopnost sebekontroly
- způsob vyjadřování – slovní zásoba, plynulost případně vada řeči, ochota komunikovat, uhýbání od tématu
- postavení mezi ostatními žáky – dominance, submisivita...
- chování v různých situacích (je nutná spolupráce s třídními učiteli a dalšími pedagogy, kteří si mohou všimnout nápadností, které mohou vést k odhalení sebepoškozování, týrání nebo jiných osobních problémů žáka, výchovný poradce by měl vykazovat hospitační činnost, ve které se zaměří alespoň na žáky s poruchami učení).

### ***Rozhovor:***

Zpočátku má funkci diagnostickou – výchovný poradce si ujasňuje s jakým problémem žák přichází, posléze intervenční a terapeutickou, kdy už na žáka působí a snaží se ovlivnit jeho chování a postoje. Výchovný poradce řídí rozhovor podle toho, o jaký typ problému se jedná a podle psychického stavu žáka. Pokud výchovný poradce zjistí, že problém dítěte přesahuje jeho kompetence, obrátí se na další organizace.

### ***Intervenční metody používané v praxi výchovného poradce:***

Intervence znamená nějaký zásah, který vede k ovlivnění určitého jevu nebo situace.



## Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

- ve výchovném poradenství rozlišujeme krátkodobou intervenci – pohovor se žákem, krizová intervence, když se dítě „zhroutí“ ve škole apod.
- dlouhodobou intervencí se rozumí péče o žáky s SPU, práce se třídou, kde se vyskytla šikana, minimální preventivní program.
- konzultace - ideální je, pokud VP vede žáka ke hledání vlastní cesty k řešení problému, u nezletilých žáků musí mít VP svolení s žákem pracovat.

VP ale může vystupovat v roli konzultanta pro jiné učitele a poměrně časté jsou konzultace s rodiči.

- krizová intervence: Výchovný poradce se může čas od času setkat se žákem, který prožívá nějakou velmi zátěžovou situaci. Rozvod rodičů, úmrtí v rodině, týrání, zneužívání, někteří žáci těžce nesou přestup na jinou školu, vztahové problémy, stěhování... Cílem krizové intervence je především uklidnit dotyčného a zabránit prohlubování reakce.

Skupinová intervence: jedná se o práci se skupinou žáků – třídnickou hodinu, besedu, přátelská setkání s žáky na adaptačním kurzu... Cílem skupinové intervence je nácvik umění naslouchat druhému, poznání druhých a prostřednictvím nich sebe sama, společné hledání řešení konfliktů, rozvoj sebeovládání, sdílení prožitků apod.

### **4. Práce s problémovými žáky:**

Ve škole se začíná praktikovat využití výchovné komise při řešení závažných kázeňských nedostatků. Výchovná komise řeší také problémy s docházkou (dle Metodického doporučení č. j. MŠMT-780/2024-1 z 05.02.2024 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví). Neomluvenou absenci řeší třídní učitel se zákonným zástupcem. O jednání provede třídní učitel zápis. Pokud neomluvená absence přesáhne 25 hodin (1. st.) a 30 hodin (2. st.) je nahlášena výchovným poradcem orgánu sociálně právní ochrany. I v tomto případě je na místě jednání výchovné komise.

### **5. Kariérové poradenství**

- poradenská pomoc žákům při volbě povolání
- skupinové i individuální poradenství v této oblasti
- spolupráce s rodiči žáků především v oblasti poskytování informací o možnostech studia a průběhu přijímacího řízení
- vyhledávání informací o možnostech dalšího uplatnění žáků
- spolupráce s poradenskými a informačními institucemi pracujícími v oblasti profesního poradenství

### **6. Práce se žáky vyžadujícími zvláštní pozornost**

Škola je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s podpůrnými opatřeními, žákům nadaným i žákům s mimořádným nadáním. Na základě diagnostiky školského poradenského zařízení (ŠPZ) jsou konzultovány, plánovány a využívány vhodné metody a organizační postupy výuky. Žáci s podpůrnými opatřeními i žáci nadaní a mimořádně nadaní jsou integrováni v rámci běžných tříd. Na základě odborného posudku poradenského pracoviště třídní učitel a další pedagogičtí pracovníci, ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, vytváří a realizují individuální vzdělávací plán (IVP). Struktura IVP vychází z platné právní úpravy, je doplněna v případě potřeby dohodou o formě podílu žáka a spolupráce se zákonnými zástupci.



- spolupráce s vyučujícími při uplatnění inkluzivního vzdělávání žáků na základě vyhlášky MŠMT ....
- vyhledávání a orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o ně
- zjišťování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností, především ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou
- zaměřit se především na práci:
  - se žáky se specifickými poruchami učení,
  - se žáky s výchovnými a výukovými problémy
  - se žáky – cizinci, v současné době hlavně začlenění ukrajinských žáků do běžných tříd
  - s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- pomoc vyučujícím při vyhledávání žáků, kteří potřebují mimořádnou pomoc

### **7. Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Hlavním úkolem školního poradenského pracoviště je poskytovat péči všem žákům školy, a to jak žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, tak žákům nadaným a žákům s mimořádným nadáním. Cílem je vytvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence každého jedince, nabízet nejschopnějším žákům možnosti realizace odpovídající úrovni jejich nadání, i podporovat žáky méně nadané a rozvíjet postupně jejich kompetence.

Školní poradenské pracoviště naší školy řídí výchovná poradkyně, která koordinuje činnost třídních učitelů, učitelů ostatních předmětů, asistentů pedagogů a asistentky pro nápravy SPU a je též pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením.

### **8. Zabezpečení výuky žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně (inkluze)**

Podle § 19, §23 odst. 3 a § 26 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., (v pozdějším znění) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování. Obsah a organizaci poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 27/2016 (i s pozdějšími úpravami) o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Škola je otevřená žákům se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním i sociálním znevýhodněním. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Při plánování a realizaci vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se žáci ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem či ostatními pedagogy školy se snaží detekovat obtíže výchovného i výukového charakteru žáků již v zárodku a snaží se hledat možná řešení problémů. V případě výukových potíží je to především včasné rozpoznání specifických poruch učení, které provádí výchovná poradkyně v součinnosti s třídním učitelem. Při vzdělávání žáků je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť



## Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

Následují konzultace se zákonnými zástupci jednotlivých žáků, kdy se stanoví vhodné metody a formy práce žáka ve škole a specificky zaměřené procvičování na doma. S učiteli jsou probírány momentální možnosti dítěte, vhodná forma zjišťování dovedností, znalostí a hodnocení výkonu žáka.

**Podpůrná opatření prvního stupně** uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory. Škola identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáka, navrhuje podpůrná opatření v 1. stupni podpory, realizuje podpůrná opatření v 1. stupni podpory a vyhodnocuje podpůrná opatření.

**Plán pedagogické podpory (PLPP)** sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu a je určen pro práci daných vyučujících s konkrétním žákem. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Plán stručně popisuje, kde má žák problémy, co se v postupech práce změní a jak se to promítne do metod práce, organizace vzdělávání žáka i jeho hodnocení.

Podle ŠVP se uskutečňuje vzdělávání všech žáků školy. Pro žáky s podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP.

V případě, že škola zjistí, že tato podpůrná opatření stačí k naplnění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, bude je dále používat do té doby, po kterou jsou efektivní (může to trvat celou školní docházku...).

V případě, že nejpozději po šesti měsících škola zjistí, že podpůrná opatření, která realizuje, nestačí a nenastalo očekávané zlepšení ve výkonech (chování, projevech...) žáka, bude kontaktovat prostřednictvím zákonného zástupce školského poradenského zařízení. Pro tento případ zpracuje škola (třídní učitel ve spolupráci s výchovnou poradkyní) zprávu o poskytnuté pedagogické podpoře, ve které jasně uvede:

- jaký problém ve vzdělávání žáka nastal,
- jaká podpůrná opatření byla uplatňována,
- jak jsou vyhodnocena.

Školské poradenské zařízení provede diagnostiku žáka a na jejím základě stanoví:

- zda je v kompetenci školy pokračovat v uplatňování podpůrných opatření 1. stupně (mohou být navržena jiná opatření z tohoto stupně),
- zda jsou speciální vzdělávací potřeby žáka natolik závažné, že je třeba využít podpůrných opatření z vyšších stupňů podpory (druhého až pátého stupně podpory).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně-pedagogického centra). Školské poradenské zařízení identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáka, navrhne podpůrná opatření ve 2. až 5. stupni podpory, spolupracuje se školou (metodicky vede) při jejich realizaci, vyhodnocuje efektivitu navržených a poskytovaných podpůrných opatření. V případě, že ŠPZ doporučí vypracování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP), podávají zákonní zástupci žádost o jeho vytvoření řediteli školy. Práce na sestavní IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli



vyučovacích předmětů a výchovnou poradkyní, zákonní zástupci se s ním seznámí a pak svým podpisem potvrdí jeho plnění.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého stupně je ŠVP podkladem pro tvorbu IVP. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka.

V případě podpůrného opatření spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV. Minimální doporučenou úroveň, která je stanovena v ŠVP ZV Start pro 3., 5. a 9. ročník, rozpracuje třídní učitel či učitel konkrétního vyučovacího předmětu na základě doporučení školského poradenského zařízení pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením.

### c) Specifikace provádění podpůrných opatření

- Uplatnění zdravotních hledisek a respektování individuality a potřeb žáka,
- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- uplatňování principu diferenciaci a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,
- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové výuky,
- postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka,
- zohlednění druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání,
- provádění potřebných změn, případně úprav školního prostředí,
- spolupráce se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby spolupráce s odborníky z jiných resortů (zejména při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů),
- podpora nadání a talentu žáků vytvářením vhodné vzdělávací nabídky,
- úprava a formulování očekávaných výstupů vzdělávacích oborů v jednotlivých obdobích tak, aby byly pro tyto žáky z hlediska jejich možností reálné a splnitelné, a těmto výstupům přizpůsobit i výběr učiva,
- umožnění – pokud zdravotní stav žáka (žáků) objektivně neumožňuje realizaci vzdělávacího obsahu některého vzdělávacího oboru ŠVP nebo jeho části – nahrazení příslušného vzdělávacího obsahu nebo jeho části příbuzným, případně jiným vzdělávacím obsahem, který lépe vyhovuje jeho (jejich) vzdělávacím možnostem,
- pravidelné a systematické doučování ve škole,
- podpora přípravy na školu v rodině,
- umožnění v případě potřeby, v souladu s právními předpisy, působení asistenta pedagoga ve třídě nebo studijní skupině.



## 9. Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Škola vyhledává a rozvíjí talent, nadání a mimořádné nadání žáků. Při zjišťování nadání a mimořádného nadání žáků spolupracuje s poradenským pracovištěm a na základě závěrů odborného vyšetření sestavuje a realizuje IVP se strukturou dle právní úpravy. Mimořádně nadaní žáci mohou být přeřazeni do vyššího ročníku na základě komisionální zkoušky. V rámci výuky je zařazována práce v diferencovaných skupinách podle nadání žáka. Pro nadaného žáka učitel připravuje a zadává školní práci, která odpovídá a rozvíjí úroveň jeho dovedností v oblasti jeho nadání.

Pro rozpoznávání a rozvíjení mimořádného nadání má základní vzdělávání zcela zásadní význam. Především jde o etapu vzdělávání, kterou prochází celá populace žáků, zároveň jde o období, které je dostatečně dlouhé pro systematické sledování žáků, pro rozpoznávání jejich nadání, pro vhodnou motivaci a rozvoj jejich nadání i pro možnost jejich uplatnění v konkrétních činnostech. Tito žáci potřebují specifickou péči a pomoc ze strany školy i rodiny, především při stimulaci a vytváření vhodných podmínek.

Identifikace mimořádného nadání je dlouhodobý proces. Uplatňují se při něm metody pedagogické, psychologické, pedagogicko-psychologické i laické. Jde především o pozorování žáků ve školní práci, rozbor výsledků práce žáka a portfolia žáka, hodnocení testů a úloh, rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci. Především u žáků do 9 let je náročné jednoznačně stanovit, zda se jedná o mimořádné nadání, nebo o nerovnoměrný (zrychlený) vývoj, který se postupně může vyrovnávat s věkovou normou a ve výsledku se může pohybovat v pásmu lepšího průměru.

## 10. Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Individuální vzdělávací plán nadaného a mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s výchovnou poradkyní a s učiteli vyučovacích předmětů, ve zařízení. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel se zákonnými zástupci mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v souladu s platnými právními předpisy. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňována upravován v průběhu školního roku.

Výchovná poradkyně zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka zaznamená informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP do školní matriky.

**Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky:**  
Školní poradenské pracoviště naší školy řídí výchovná poradkyně, která koordinuje činnost třídních učitelů, učitelů vyučovacích předmětů a je pověřena spoluprací se školským poradenským zařízením v rámci péče o nadané a mimořádně nadané žáky, spolupracuje s se školním metodikem prevence.

### Specifika mimořádně nadaných žáků:

- žák svými znalostmi přesahuje stanovené požadavky,
- problematický přístup k pravidlům školní práce,
- tendence k vytváření vlastních pravidel,
- sklon k perfekcionismu a s tím související způsob komunikace s učiteli, který může být i kontroverzní,
- vlastní pracovní tempo,



- vytváření vlastních postupů řešení úloh, které umožňují kreativitu,
- malá ochota ke spolupráci v kolektivu,
- rychlá orientace v učebních postupech,
- záliba v řešení problémových úloh zvláště ve spojitosti s vysokými schopnostmi oboru; přeceňování svých schopností u žáků s pohybovým nadáním,
- kvalitní koncentrace, dobrá paměť, hledání a nacházení kreativních postupů,
- vhled do vlastního učení,
- zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky, především ve vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte,
- potřeba projevení a uplatnění znalostí a dovedností ve školním prostředí.

Při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků by měl způsob výuky žáků vycházet důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciaci.

#### Specifikace provádění podpůrných opatření **pro nadané a mimořádně nadané žáky**

- Předčasný nástup dítěte ke školní docházce,
- individuální vzdělávací plány,
- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu,
- zadávání specifických úkolů,
- zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů,
- vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech,
- vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech,
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících,
- občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka,
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol,
- možnost přerazení do vyššího ročníku na základě komisionální zkoušky.

#### 11. Metodická činnost

- zprostředkování metod pedagogické diagnostiky a intervence ostatním pedagogickým pracovníkům (výchovné a vzdělávací problémy, inkluze)
- vedení při práci se žáky vyžadujícími zvláštní pozornost
- pomoc při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů
- vedení při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
- vedení agendy žáků vyžadujícími zvláštní péči

#### 12. Informační činnost



Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary,  
Moskevská 25, příspěvková organizace

- poskytování informací činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, žákům a jejich rodičům
- zveřejňování důležitých informací výchovného poradce pro rodiče na webových stránkách školy
- informovat vyučující o nových poznatcích v oblasti výchovných problémů žáků a jejich řešení

AKCE	FORMA	TERMÍN	ZODPOVÍDÁ
Péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními	ind.vzd.plány	celoročně, průběžně	TU, vyučující, Mgr. M. Procházková VP, Bc. T. Kanalašiová (spec. pedagog)
Péče o nadané žáky	ind.vzd.plány	celoročně, průběžně	Vyučující I.a II. stupně Mgr. M. Procházková VP
Testování vědomostí 9. ročníků	dotazníky	říjen, listopad	Mgr. M. Procházková VP a kariérový poradce
Spolupráce na projektech SPŠ Ostrov - výběr vhodné střední školy	projektové dny	duben, listopad	Mgr. M. Procházková VP
Spolupráce tříd v rámci projektů	projektová výuka	průběžně	Ostatní pedagogové
Návštěva dětí z MŠ	workshop	prosinec, leden	TU 1. ročníků a ostatní pedagogové
Spolupráce s odbornými pracovišti (MP K. Vary, PPP K. Vary, SVP, SPC, Policie ČR MM K. Vary, KÚ KK, ÚP KK, podniky v KK)	workshopy besedy přednášky filmy exkurze	průběžně	Mgr. M. Procházková VP, Mgr. V. Pavlová VP Mgr. H. Lejsková, ZŘŠ



## ZÁŘÍ

- Shromažďování lékařských a psychologických vyšetření žáků
- Informace třídním učitelům
- Evidence žáků s navrženými podpůrnými opatřeními ve třídách
- Návrhy na vypracování individuálních plánů
- Konzultace s rodiči a žáky – vypracování individuálních plánů (IVP – dohoda o spolupráci)
- Sledování aklimatizace prvňáčků ve škole, při výskytu prvních potíží řešit problémy ve spolupráci se školským poradenským zařízením
- Monitorovat vybavenost žáků požadovanými školními potřebami, nedostatky řešit s rodiči žáků, u žáků sociálně slabých s pracovníky OSPOD MM Karlovy Vary.
- Vypracování individuálních plánů pro integrované děti ve spolupráci s vyučujícími.
- Rozdělení žáků podpůrnými opatřeními na doporučenou nápravu

## ŘÍJEN

- Žáky 8. a 9. postupného ročníku seznámit s možnostmi dalšího studia po ukončení základní školní docházky a uplatněním ve společnosti (ve vyučovacích hodinách Světa práce, prostřednictvím PC programu, individuálními konzultacemi, besedami, exkurzemi).
- Realizace kariérového testu žáků 9. ročníků.
- Dokončení dokumentace pro školní rok 2024/2025.
- Hospitační činnost ve třídách - začlenění žáků s podpůrnými opatřeními do výuky a využívání individuálních metod práce s těmito žáky.
- Předání základních informací žákům 9. ročníku a vycházejícím žákům z nižších ročníků o dalším studiu, zapůjčení a rozdání katalogů a brožur škol.
- Účast na výstavě škol „Kam po základní škole“, kterou pořádá SPŠ Ostrov

## LISTOPAD

- Seznámení žáků a rodičů s výsledky kariérového testu.
- Zajistit pro žáky 9. ročníků a pro vybrané žáky 8. ročníků besedu s pracovníkem Úřadu práce v Karlových Varech o možnostech dalšího studia po ukončení školní docházky.
- Na schůzce zákonných zástupců vycházejících žáků informovat o možnostech dalšího vzdělávání,



## Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

schůzka zákonných zástupců se zástupci středních škol v kraji. Seznámit je s možnostmi vyhledávání dalších informací a s termíny podávání přihlášek.

- Návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ v Karlovarském kraji.
- Na třídních schůzkách upozornit rodiče na problém šikany v dětském kolektivu a spolupráci při vyhledávání a řešení problému.
- Zajištění nových pomůcek, materiálů pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
- Informace učitelům na pedagogické radě o nových skutečnostech v oblasti inkluze.

### PROSINEC

- Individuálně seznámit rodiče s hodnocením a konzultovat s nimi uplatnění jejich dětí s ohledem na jejich schopnosti.
- Hospitační činnost ve třídách – začlenění žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci inkluze, využití individuálních metod práce s těmito žáky.
- Spolupráce s MŠ, návštěva žáků z MŠ ve škole v rámci Dne otevřených dveří

### LEDEN

- Zajistit pro žáky 9. ročníků a vybrané žáky 8. ročníků schůzky s pracovníky středních škol a středních odborných učilišť na naší škole v hodinách Svět práce.
- Zprostředkování přijímacích zkoušek nanečisto z českého jazyka a matematiky pro žáky 9. roč.
- Prověřit omlouvání zameškaných hodin žáků, důvody nepřítomnosti dětí ve škole zejména u dojíždějících sourozenců, konfrontace jejich absencí.
- Schůzka se žáky 9. ročníků a se žáky vycházející z nižších ročníků – přijímací řízení na střední školy a učiliště.
- Hodnocení práce se žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, kontrola plnění individuálních plánů za I. pololetí.
- Účast při zápisu do 1. tříd ZŠ.
- Opatření ze závěrů pedagogické rady – informace ostatních vyučujících o vzdělávacích a výchovných problémech.



## ÚNOR

- Na schůzce rodičů vycházejících žáků a výchovného poradce je informovat o aktuálních možnostech dalšího studia a pomoci jim s vyplňováním přihlášek.
- Pomoc i rodičům žáků pátých ročníků při přijímání na víceletá gymnázia.
- Otestování žáků 9. ročníků (profesní test)
- Kontrola platnosti vyšetření PPP, SPC
- Návštěva ÚP Karlovy Vary a beseda o možnostech pracovního uplatnění v regionu

## BŘEZEN

- Aktuální poradenství o podmínkách žáky vybraných škol, individuální pomoc při výběrovém řízení.
- Kontrola a evidence výchovných problémů

## DUBEN

- Konzultace s žáky o přijímacím řízení, diskutování o vybraných školách a oborech.
- Konzultační schůzka s pracovníci PPP Karlovy Vary
- Pomoc pedagogům při práci s žáky s SPU, spolupráce při kontrolách pracovníky PPP.
- Evidence přijatých žáků k dalšímu studiu
- Konzultace s žáky nepřijatými, případná pomoc s odvoláním, pomoc při výběru náhradního oboru.

## KVĚTEN

- Hospitační činnost ve třídách - začlenění žáků s podpůrnými opatřeními a využívání individuálních metod práce s těmito žáky.
- Prevence záškoláctví – kontrola absencí.

## ČERVEN

- Vyhodnocení školního roku z hlediska úspěšnosti přijímání žáků na střední školy a víceletá gymnázia
- Hodnocení školního roku z pohledu výchovného poradce.
- Kontrola a zajištění platnosti vyšetření a příprava materiálů žáků pro školní rok 2025/2026.



- Uspořádání, organizace a přehledy materiálů výchovného poradenství, skartace neplatných, vyřazených dokumentů

#### **DALŠÍ ČINNOSTI PROVÁDĚNÉ PRŮBĚŽNĚ:**

- Konzultace s rodiči podle aktuálních situací
- Besedy s příslušníky Městské policie K. Vary na 1. a 2. stupni ZŠ.
- Pomoc rodičům při řešení výukových a výchovných problémů dětí.
- Spolupráce s vedením školy při řešení výchovných problémů žáků, nutná vzájemná informovanost.
- Spolupráce s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky při řešení výchovných a výukových problémů žáků.
- Výchovné komise – řešení záškoláctví a přestupků (svolávat dle potřeby a v souladu s porušováním školního řádu, jednou měsíčně).
- Hlášení zameškaných a neomluvených hodin příslušnému odboru MM Karlovy Vary, Policii ČR.
- Vyhotovení posudků na žáky pro policii a orgány sociální péče. Spolupráce s pracovníky OSPOD, SVP, Policie ČR při řešení výchovných problémů a absencí.



## **SPECIALIZOVANÁ PORADENSKÁ PODPORA PRO KARLOVY VARY**

Školská poradenská pracoviště:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| - Pedagogická a psychologická pomoc | PPP Karlovy Vary, Lidická 38<br>602 572 887  |
| - Výchovné problémy                 | SVP Karlovy Vary, Sportovní 28,<br>+ 420 774 715 266 ambulance<br>+ 420 774 715 268 internát |
| - Speciální pedagogická pomoc       | SPC Karlovy Vary, Vančurova 83<br>353 549 172  |

Klinický psycholog pro děti	Mgr. M. Kelucová	Bezručova 1321/8 KV 353 235 210 728 767 758
-----------------------------	------------------	---

Dětský psychiatr	MUDr. J. Bartková	Bezručova 1098/10 KV 353 235 211
------------------	-------------------	-------------------------------------

OSPOD K. Vary	kurátoři, soc. pracovnice	MM K. Vary 353 152 111
---------------	---------------------------	---------------------------

## **DŮLEŽITÉ DOKUMENTY PRO PRÁCI VÝCHOVNÉHO PORADCE**

- zákon 561/2004 Sb. ve znění pozdějších dodatků
- vyhláška 27/2016 ve znění pozdějších dodatků

Plány vypracovaly:

Mgr. M. Procházková, výchovná poradkyně školy

Mgr. Veronika Pavlová, výchovná poradkyně školy

V Karlových Varech 01.09.2025

Mgr. Bc. Eva Doušová  
ředitelka školy



Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary,  
Moskevská 25, příspěvková organizace

---

## **KRIZOVÝ PLÁN pro školní rok 2025/2026**

Celé znění Krizového plánu pro školní rok 2025/2026 je k nahlédnutí v ředitelně školy.