

# **Základní škola Dukelských hrdinů, Karlovy Vary**

**Moskevská 1117/25, PSČ 360 01, tel.: 3226984**

---

Č.j.	ZŠ-341/2025	Spisový znak	A 2.1
Vypracoval	Mgr. Bc. Eva Doušová	Skartační lhůta	A 10
Zodpovídá	Mgr. Bc. Eva Doušová	Schválil	Pedagogická rada
Nabývá platnosti	01.09.2025	Nabývá účinnosti	01.09.2025



## **ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

**školního roku**

**2025 / 2026**

## **Profilace školy**

Základní škola Dukelských hrdinů je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, Karlovy Vary. Sídlo školy se nachází na Moskevské 1117/25 Karlovy Vary 360 01 v obchodně správním centru města s příznivou dopravní obslužností. Je umístěna ve zrekonstruovaném školním komplexu z roku 1904.

Jedná se o školu plně organizovanou se standardním zaměřením s přípravnou třídou a školní družinou, která nabízí odpolední program pro žáky prvního stupně ZŠ s kapacitou 150 dětí, moderně vybavenou školní jídelnou s možností výběru jídel (kapacita 500 jídel), školním hřištěm a školní zahradou.

Vzdělávací program, podle kterého se na základní škole vyučuje je ŠVP ZV START. Součástí výuky jsou i projektové dny, tematické exkurze a poznávací zájezdy na obou stupních školy. Specifickými celoročními projekty jsou ročníkové práce žáků a tříd. Škola nabízí rovněž možnost širokého výběru ze zájmových kroužků.

## Učební plán školy

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání START	1. - 9. ročník ZŠ

Předmět	1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Celkem
Český jazyk a literatura	9	8	8	7	7	5	4	4	4	56
Cizí jazyk (Aj/)	2	2	3	3	3	3	3	3	3	25
Další cizí jazyk							2	2	2	6
Matematika	4	5	5	5	5	5	4	4	4	41
Informatika				1	1	1	1	1	1	6
Prvouka	2	2	2							6
Vlastivěda				2	2					4
Přírodověda				1	2					3
Chemie								2	2	4
Fyzika						1	2	2	2	7
Přírodopis						2	2	2	2	8
Zeměpis						2	2	2	2	8
Dějepis						2	2	2	2	8
Občanská výchova						1	1	1	1	4
Výchova ke zdraví						1	1	1	1	4
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1			7
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	2	2	2	2	15
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Svět práce									1	1
Praktické činnosti	1	1	1	1	1	1	1	2		9
<b>Týdenní dotace</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>240</b>
Poznámky:										
<b>Další cizí jazyk</b>	7. ročník	německý jazyk								
	8. ročník	německý jazyk								
	9. ročník	německý jazyk								

## Personální obsazení

2025/2026	jméno třídního učitele	počet žáků
<b>Přípravný ročník</b>	Chmelíková Radka	11
	Vondráčková Monika	10
1. A	Mgr. Peroutková Radka	24
1. B	Mgr. Soukupová Marcela	20
2. A	Mgr. Valouchová Pavla	20
2. B	Mgr. Vacková Romana	24
3. A	Mgr. Plachá Ilona	23
3. B	Mgr. Vyskočilová Pavla	23
4. A	Mgr. Krejnická Hana	14
4. B	Mgr. Špičková Klára	23
5. A	Mgr. Holečková Michaela	23
5. B	Hrušková Andrea	20
<b>celkem I. stupeň</b>		<b>214</b>
6. A	Mgr. art. Severová Josefína	14
6. B	Mgr. Hykš Stanislav	17
7. A	Mgr. Kurilová Jana	23
7. B	Mgr. Pavlová Veronika	24
8. A	Mgr. Hykšová Eva	23
8. B	Mgr. Havejová Ivana	23
9. A	Mgr. Klimešová Klára	19
9. B	Mgr. Procházková Miloslava	16
<b>celkem II. stupeň</b>		<b>159</b>
<b>celkem škola</b>		<b>373</b>
Netřídní učitelé	Ing. Kubincová Zuzana	
	Mgr. Bc. Lejsková Hana	
	Mgr. Bc. Doušová Eva	
	Randová Nikol	
	Mgr. Fuksová Hana	
	Mgr. Baloušková Andrea	
	Mgr. Jurík Ladislav, MBA, DBA	
	Mg. Miloslava Žídková	
Výchovný poradce	Mgr. Procházková Miloslava	
	Mgr. Pavlová Veronika	
Primární preventista	Mgr. Stýblová Hana	
Kariérová poradkyně	Mgr. Havejová Ivana	
Etopedka školy	Mgr. Fialová Martina	
Koordinátor ŠVP	Mgr. Procházková Miloslava	
	Mgr. Bc. Lejsková Hana	
Koordinárka EVVO	Mgr. Hykšová Eva	
Koordinátorka ICT	Ing. Kubincová Zuzana	
Správce Bakaláře	Mgr. Jurík Ladislav, MBA, DBA	

<b>Školní družina</b>		
<b>1. oddělení</b>	Nováková Libuše	<b>30</b>
<b>2. oddělení</b>	Maříková Zdeňka	<b>30</b>
<b>3. oddělení</b>	Polenová Jitka	<b>30</b>
<b>4. oddělení</b>	Bc. Kanalašiová Tamara	<b>30</b>
<b>5. oddělení</b>	Pohlídalová Lenka	<b>30</b>
<b>celkem</b>		<b>150</b>

### **Průměrný počet žáků:**

první stupeň	21
druhý stupeň	20
škola celkem	21

---

### **Vedoucí předmětů**

Český jazyk	Mgr. Kurilová Jana
Anglický jazyk	Mgr. Baloušková Andrea
Německý jazyk	Mgr. Ladislav Jurík, DBA, MBA
Matematika	Mgr. Fuksová Hana
Fyzika	Mgr. Hykš Stanislav
Chemie	Mgr. Fuksová Hana
Přírodopis	Mgr. Hykšová Eva
Zeměpis	Randová Nikol
Dějepis	Mgr. Ladislav Jurík, DBA, MBA
Občanská výchova	Mgr. Doušová Eva
Výtvarná výchova	Mgr. Procházková Miloslava
Hudební výchova	Mgr. art. Severová Josefína
Tělesná výchova	Mgr. Hykšová Eva
Výchova ke zdraví	Mgr. Procházková Miloslava
Praktické činnosti	Mgr. Klimešová Klára
Svět práce	Mgr. Kurilová Jana
Informatika	Ing. Kubincová Zuzana



Chemická olympiáda	Mgr. Fuksová Hana
Biologická olympiáda	Mgr. Eva Hykšová
Zeměpisné soutěže	Randová Nikol
Tělovýchovné soutěže	Mgr. Eva Hykšová, Hykš Stanislav, Mgr. Krejnická Hana, Mgr. Vyskočilová Pavla
Dopravní a zdravotnické soutěže	Findriková Ludmila
Pěvecké soutěže	Mgr. Špičková Klára, Mgr. art. Severová Josefína
Soutěže v cizích jazycích	Mgr. Ladislav Jurík, DBA, MBA, Mgr. Havejová Ivana, Mgr. Baloušková Andrea, Mgr. art. Severová Josefína
Výtvarné soutěže	Mgr. Miloslava Procházková, Mgr. Bc. Lejsková Hana

### **Předmětové komise**

Předměty vyučované na naší škole jsou tematicky sdruženy do tzv. předmětových komisí. Předmětová komise se stará o to, aby výuka probíhala v souladu s učebními plány, metodicky vede jednotlivé vyučující, dohlíží na srovnatelnost výuky ve stejných předmětech mezi různými vyučujícími, vyhodnocuje výsledky vzdělávání apod. Každá předmětová komise má svého předsedu, který pravidelně svolává členy své komise na schůzky, kde se řeší otázky týkající se jejich pedagogické práce. Závěry z těchto schůzek jsou předávány ředitelce školy jako podklad pro jednání celého vedení školy.

Ve školním roce 2025/2026 budou pracovat na naší škole předmětové komise ve složení:

1. Český jazyk a literatura  
Mgr. Kurilová Jana (předsedkyně)  
Mgr. Pavlová Veronika  
Mgr. Klimešová Klára
2. Cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk)  
Mgr. Jurík Ladislav, DBA, MBA (předseda)  
Mgr. Havejová Ivana  
Mgr. Baloušková Andrea  
Mgr. art. Severová Josefína
3. Matematika a její aplikace  
Mgr. Fuksová Hana (předsedkyně)  
Ing. Kubincová Zuzana
4. Informatika  
Ing. Kubincová Zuzana (předsedkyně)  
Mgr. Bc. Lejsková Hana  
Mgr. Jurík Ladislav, DBA, MBA
5. Člověk a společnost (dějepis, občanská výchova)

Mgr. Jurík Ladislav, DBA, MBA (předseda)

Mgr. Bc. Doušová Eva

Mgr. Pavlová Veronika

Mgr. Klimešová Klára

Mgr. Kurilová Jana

6. Člověk a příroda (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis)

Mgr. Hykšová Eva (předsedkyně)

Mgr. Hykš Stanislav

Randová Nikol

Mgr. Fuksová Hana

Mgr. Procházková Miloslava

7. Umění a kultura (hudební výchova, výtvarná výchova)

Mgr. Procházková Miloslava (předsedkyně)

Mgr. Bc. Lejsková Hana

Mgr. art. Severová Josefína

8. Člověk a zdraví (tělesná výchova, výchova ke zdraví)

Mgr. Hykšová Eva (předsedkyně)

Mgr. Hykš Stanislav

Mgr. Havejová Ivana

Mgr. Klimešová Klára

Mgr. Kurilová Jana

9. Člověk a svět práce (praktické činnosti, svět práce)

Mgr. Klimešová Klára (předsedkyně)

Mgr. Kurilová Jana

Randová Nikol

Mgr. Havejová Ivana

10. 1. – 5. ročník základní školy

Mgr. Valouchová Pavla (předsedkyně)

Mgr. Krejnická Hana

Mgr. Soukupová Marcela

Mgr. Plachá Ilona

Mgr. Vyskočilová Pavla

Mgr. Peroutková Radka

Mgr. Vacková Romana

Hrušková Andrea

Mgr. Holečková Michaela

Mgr. Špičková Klára

## **Kontrolní činnost**

<b>Termín</b>	<b>Obsah kontroly</b>
Průběžně	Kontrola dodržování organizačního, školního, klasifikačního řádu Kontrola plnění pracovních povinností Kontrola nástupů do hodin Kontrola dozorů Kontrola dodržování plánů práce a osnov, plnění ŠVP Kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů Kontrola úrazovosti Kontrola výchovného a kariérového poradenství Kontrola vedení účetních operací
Čtvrtletně	Kontrola pokladen Kontrola plnění finančního plánu Kontrola plnění plánu DVPP Kontrola používání OOPP Kontrola spotřebních košů ve školní jídelně Kontrola školní matriky
Měsíčně	Kontrola průchodnosti únikových cest Kontrola faktur
Září – říjen	Kontrola třídních knih, třídních výkazů, katalogových listů a rozvrhů Kontrola učeben, kabinetů, školní družiny, školní jídelny Kontrola vybavení lékáren Kontrola evidence strážníků
Listopad – prosinec	Kontrola využívání pomůcek Kontrola inventarizace Prověrky BOZP a PO Kontrola třídních knih Kontrola pracovních úseků
Leden – únor	Kontrola domácích úkolů Kontrola třídních knih, TV, KL Kontrola spolupráce s knihovnou Kontrola laboratorních prací Kontrola inventarizace

Březen – duben	Kontrola práce třídních učitelů, třídnických hodin Kontrola spolupráce učitelů s rodiči Kontrola vybavení lékáren
Květen – červen	Kontrola plnění osnov Kontrola metodik práce Kontrola dodržování klasifikačního řádu Uzavření a kontrola třídních knih Uzavření a kontrola TV Kontrola katalogových listů Kontrola rozmisťovacího řízení Kontrola údajů ve školní matrice

### **Schůzky Rady SRPDŠ**

listopad 2025

duben 2026

Další schůzky proběhnou dle potřeb.

### **Schůze Rady školy**

září 2025

únor 2026

Další schůzky proběhnou podle potřeby.

### **Třídní schůzky**

září 2025                      první třídy, nulté ročníky

listopad 2025                po čtvrtletní pedagogické radě

duben 2026                    po tříčtvrtletní pedagogické radě

Individuální schůzky rodičů s vyučujícími proběhnou kdykoli po vzájemné dohodě.

V případě potřeby budou třídní schůzky provedeny on line.

### **Pedagogické rady**

01. září 2025                Zahajovací pedagogická rada

listopad 2025                Čtvrtletní pedagogická rada

leden 2026                    Pololetní pedagogická rada

duben 2026                    Tříčtvrtletní pedagogická rada

červen 2026                 Závěrečná pedagogická rada

červenec 2026                Závěrečná porada učitelů

## Hlavní činnosti školy a jejich strategie

### Hlavní koncepční záměry v oblasti výchovně vzdělávacího procesu

- kvalitní poskytování základního vzdělání, vycházející ze školního vzdělávacího programu, který je „never ending story“, a proto je třeba jej čas od času na základě výsledků autoevaluace revidovat, upravit potřebám školy a tím ho neustále zkvalitňovat a přizpůsobovat moderním požadavkům doby,
- zohlednění základních potřeb jednotlivce,
- rozvoj osobnosti dítěte,
- kvalitní příprava žáků pro život a uplatnění se na trhu práce,
- kvalitní práce s informacemi,
- zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajištěné kvalifikovanými dyslektickými asistentkami a logopedické asistentky,
- zajišťování podmínek pro vzdělávání mimořádně nadaných žáků, orientace na nadané žáky je jednou z možných profilací školy v budoucnu, protože práce s nadanými žáky spolu s atraktivním vzdělávacím programem školy může být devízou, která v příštích letech zabrání odlivu žáků na víceletá gymnázia,
- zavedení adaptačního programu pro nově příchozí žáky pro usnadnění jejich startu na naší škole,
- zaměření na volnočasové aktivity (široká nabídka zájmových kroužků, ozdravných tematických pobytů v tuzemsku i zahraničí) v rámci prevence proti sociálně patologickým jevům,
- materiální i personální podpora kvalitní výuky cizích jazyků (anglický, německý jazyk) v moderně vybavené jazykové posluchárně, je žádoucí udržet nabídku dalších dvou cizích jazyků na druhém stupni, zajímavou možností se jeví i výuka s rodilými mluvčími nebo výuka některých předmětů na druhém stupni v angličtině,
- zapojení žáků do vědomostních soutěží a olympiád, úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách jsou vizitkou dobré výchovně-vzdělávací práce školy, proto je zapotřebí neustále motivovat žáky i jejich učitele k většímu zapojení do těchto aktivit,
- zachování a rozšiřování nabídky projektových dnů, zvýšení provázanosti a spolupráce mezi prvním a druhým stupněm v rámci těchto projektových dnů,
- zavedení žákovského portfolia jako nástroje k sebehodnocení ve všech ročnících druhého stupně,
- výchova žáků v oblasti ochrany přírody a zdravého životního stylu,
- zajištění kvalitních poznávacích zájezdů, lyžařských výcviků a výjezdů do zahraničí,
- zapojení školy do projektů prevence sociálně-patologických jevů, zajištění spolupráce s organizacemi působícími na poli primární prevence patologických jevů, podporování činnosti školní družiny a školního klubu, problematika prevence sociálně-patologických jevů by se měla pravidelně objevovat také na webových stránkách školy,
- otevřenost školy veřejnosti s budováním otevřených a pozitivních vztahů,
- rozvoj dobré spolupráce s institucemi (zřizovatel, KÚ, ČŠI, ÚP),
- spolupráce s mateřskými školami v rámci kvalitní přípravy předškoláků na přechod do základní školy (návštěvy v 1. třídách),

- spolupráce s Galeríí umění Karlovy Vary a Karlovarským muzeem (vytváření společných projektů),
- spolupráce s Krajskou knihovnou Karlovy Vary (tematické besedy),
- spolupráce s Městskou policií Karlovy Vary (rozšiřování právního vědomí žáků),
- v rámci podpory dopravní výchovy prohlubování spolupráce s MP, PČR a Světem záchranářů,
- navázání dlouhodobé spolupráce s příhraniční školou obdobného typu ze SRN a VB,
- prohloubení spolupráce s SPC, PPP, SVP a sociálním odborem zřizovatele,
- vyhledávání a efektivní využívání evaluačních nástrojů,
- pravidelné provádění evaluace celého výchovně - vzdělávacího procesu a dle potřeb jeho přizpůsobování zájmům žáků, rodičů a dalších partnerů školy.

#### **Hlavní koncepční záměry v oblasti personalistiky školy**

- zachování kvalitního kvalifikovaného učitelského sboru,
- postupné doplňování pracovního kolektivu mladými začínajícími pedagogy,
- zabezpečení kvalitních pracovních podmínek všem zaměstnancům,
- umožnění dalšího vzdělávání, rozvoje osobnosti, dalšího profesního růstu,
- vytvoření podmínek pro práci školního psychologa a asistentů pedagoga,
- podpora týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole,
- umožnění svobodné volby metod a seberealizace při výchově a vzdělávání,
- zvyšování motivace pracovníků školy,
- vytváření kvalitního kvalifikovaného řídicího týmu,
- delegování pravomocí,
- budování loajality ke škole,
- udržení jednoznačných a transparentních hodnotících kritérií zaměstnanců.

#### **Public relations a partneři školy**

- otevřenost školy veřejnosti,
- budování otevřených a pozitivních vztahů k rodičovské veřejnosti,
- rozvoj dobré spolupráce s institucemi (zřizovatel, KÚ, ČŠI, ÚP),
- spolupráce s Galeríí umění Karlovy Vary a Karlovarským muzeem (vytváření společných projektů),
- spolupráce s Krajskou knihovnou Karlovy Vary (tematické besedy),
- spolupráce s Městskou policií Karlovy Vary (rozšiřování právního vědomí žáků),
- v rámci podpory dopravní výchovy prohlubovat spolupráci s MP, PČR a Světem záchranářů,
- navázání dlouhodobé spolupráce s příhraniční školou obdobného typu ze zahraničí, zajištění kvalitních projektů se zahraničními partnery, které napomáhají dobrému renomé školy,
- prohloubení spolupráce s SPC, PPP, SVP a sociálním odborem zřizovatele,
- důraz na public relations školy (prezentace výsledků činnosti žáků, informace o pořádaných a uskutečňovaných aktivitách v médiích, na webových stránkách školy, pořádání vernisáží, organizace dnů otevřených dveří, podpora zavedení žakovského časopisu, pořádání školních akademií, v rámci žakovských aktivit projektového typu

vypracovat medailónky úspěšných absolventů školy apod.) s cílem zkvalitnit image školy,

#### **Hlavní koncepční záměry v oblasti materiálně technického zabezpečení školy**

- vybavování školy moderními učebními pomůckami
- zavedení PC do každé odborné učebny s vybudováním počítačové sítě
- vybudování druhé jazykové odborné učebny
- údržba výpočetní techniky v provozu schopném stavu a postupná obnova
- vybudování sportovního areálu s možností využití pro výuku, volnočasové aktivity a pro širokou veřejnost ve spádové oblasti
- dokončení generální rekonstrukce elektroinstalace v hlavní budově
- vybudování odpočinkové plochy v atriu školy s letní učebnou
- pravidelná údržba estetického vzhledu školy i jejího okolí
- při zajišťování běžné údržby předcházet provozním problémům

#### **Hlavní koncepční záměry v oblasti ekonomiky školy**

- vyrovnané hospodaření školy
- efektivní uplatňování mzdového systému
- vytváření podmínek pro rozšiřování doplňkové činnosti v oblasti pronájmů, stravovacích služeb a reklam s možností využití hospodářského výsledku pro zkvalitnění hlavní činnosti školy
- průběžná kontrola a řízení finančních operací s minimalizací a předcházením rizik
- využití možností sponzoringu
- využívání mimorozpočtových zdrojů
- využití finančních zdrojů SRPDŠ pro činnosti žáků
- systematické získávání finančních prostředků pro zkvalitnění činnosti školy využitím moderních prvků fundraising

#### **Hlavní koncepční záměry v oblasti kontrolního a hodnotícího systému školy**

- rozvoj vnitřního plánovaného autoevaluačního systému ve spolupráci s rodičovskou veřejností
- vyhledávat efektivní autoevaluační nástroje, přesně vystihovat priority školského zařízení a jasně stanovit hodnotící kritéria
- pravidelné provádění evaluace výchovně - vzdělávacího procesu (analýza práce žáků, jejich prospěchu, standardizované testy, rozbor účasti a výsledků žáků na vědomostních soutěžích, hospitační činnost, dotazníky, porovnávání s jinými školami apod.).

Projednáno a schváleno na pedagogické radě 01. 09. 2025

V Karlových Varech dne 01.09. 2025

Mgr. Bc. Eva Doušová  
ředitelka školy