

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Č.j.	ZŠ-503/2024	Spisový znak	A 2.1
Vypracoval	Mgr. Bc. Eva Doušová	Skartační lhůta	A 10
Zodpovídá	Mgr. Bc. Eva Doušová	Schválil	Školská rada
Nabývá platnosti	02.09.2024	Nabývá účinnosti	19.09.2024

Školní řád

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to zejména vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb., vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných ve znění pozdějších předpisů a rozpracovává je na podmínky školy. Vychází z Úmluvy o právech dítěte a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání a ŠVP ZV START ve znění pozdějších dodatků.

Vymezení působnosti školního řádu

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce.
2. Školní řád upravuje
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení;
 - podrobnosti k docházce do školy;
 - provoz a vnitřní režim školy;
 - základní pravidla chování ve škole
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
 - podmínky distanční výuky
 - pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání odpovídajícím jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, na pomoc při problémech se zvládnutím nároků školy,

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj, na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

Žák má povinnost:

- účastnit se výuky podle rozvrhu,
- dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen,
- respektovat práva druhého, je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého,
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- aktivně se účastnit výuky, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání,
- respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny,
- dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování,
- využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy, tak aby byly udrženy v pořádku, za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována po zákonném zástupci žáka náhrada vzniklé škody,
- dbát dobrého jména školy,
- usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole,
- nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele, (svévolné opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako hrubé porušení Školního řádu a je řešeno podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků),
- během vyučování (tj. v průběhu vyučovacích hodin i přestávek) nepoužívat elektronická zařízení (např. mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, MP3 přehrávače aj.), kromě odůvodněných případů se souhlasem pedagoga,
- přezouvat se při příchodu do školy,
- nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, v této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků a též látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci,
- informovat vyučujícího v případě úrazu,
- při nástupu do školy si vyzvednout přístupové údaje do elektronické žákovské knížky,
- poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogického pracovníka, který potřebnou pomoc zajistí,
- distančně se vzdělávat, je-li vyhlášena distanční výuka.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- volit a být voleni do Školské rady,
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole,
- na konzultaci s pedagogy,
- na přítomnost ve vyučování,
- požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky,
- vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě,
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); přezkoumání výsledků hodnocení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka,
- být podle aktuální situace včas informován o volných dnech, které má ředitelka právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích; informace, které zákonný zástupce žáka poskytne pro potřeby evidence ve školní matrice o žákovi, jsou důvěrné a jejich zpracovávání se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat,
- při nástupu žáka do školy si vyzvednout přístupové údaje do elektronické žákovské knížky (Bakaláři),
- zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu,
- na vyzvání ředitelky školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat školu do třech kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování o jeho absenci; nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody či závažnými rodinnými důvody; zákonný zástupce informuje školu přednostně prostřednictvím elektronické žákovské (Bakaláři), případně prostřednictvím e-mailu, telefonu, či osobně; po ukončení absence žáka nejpozději do 3 dnů omluvit v elektronické žákovské (Bakaláři),
- při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky,

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

- v případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání projednat situaci se školou,
- předložit na vyžádání školy v odůvodněných případech (při podezření na záškoláctví) lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovi nepřítomnosti ve škole,
- v případě potřeby uvolnění žáka během vyučování, zapsat požadavek o uvolnění do elektronické žákovské či předložit písemnou žádost, která musí obsahovat datum a podpis zákonného zástupce, případně si žáka vyzvednout osobně,
- v případě potřeby uvolnění žáka z vyučování na 3 dny a více podat písemnou žádost o uvolnění ředitele školy,
- v případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen na telefonické oznámení školy žáka osobně vyzvednout ze školy,
- pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou (Bakaláři),
- omlouvat každou neúčast žáka na distanční výuce v elektronické žákovské.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé pedagogické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole či školském zařízení,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dítěte a žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci dítěte a žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Základní pravidla chování ve škole

- Pravidla chování ve škole vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech osob vyskytujících se na půdě školy.
- Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP ZV START a platné dokumenty, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé průběžně prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích.
- Žáci dbají ve škole pokynů všech pracovníků školy.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty.
- Do sborovny, kanceláří vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
- Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu a bude řešeno dle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení Školního řádu a bude řešeno dle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
- Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádech odborných učeben, tělocvičen a školního hřiště viditelně vyvěšených v příslušných místnostech.
- V době mimo vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze při polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v době provozu školní družiny a školního klubu a v době konání organizované zájmové činnosti. Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru nebo vedoucích zájmových kroužků.
- Žák, který se účastní distanční výuky se řídí stanovenými pravidly.
- V jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dozírajících učitelů. Aktovky a svrchní oděv si uloží v prostorách školní jídelny k tomu určených. V šatně žáci nenechávají cenné předměty. Zachovávají všechna pravidla hygieny a kulturního stolování. Žáci se nemusí ve školní jídelně přezouvat.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

- Ve školní družině a školním klubu se žáci chovají podle pokynů vychovatelek a podle platného Vnitřního řádu školní družiny a školního klubu.

Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz školy je od 6:00 do 17:00 hod.
- Školní budova je přístupná od 6:00 hodin pro žáky školní družiny a školního klubu a od 7:40 hodin pro ostatní žáky. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dozor a současně třídnímu učiteli (učitelce).
- Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou, nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
- Pedagog vykonává dozor nad žáky po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy či na školní zahradě bez dozoru učitele.
- Zvonění oznamuje začátek vyučování. Po zvonění jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut od zahájení vyučovací hodiny, oznámí pověření žáci tuto skutečnost vedení školy.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele.
- Pokud je výuka z organizačních důvodů upravena-ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní žáky a zákonné zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky (nejpozději 1 den předem).
- Vyučující v poslední vyučovací hodině dohlédne na čistotu a pořádek v učebně a zavře všechna okna.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Časový rozpis vyučovacích hodin a zvonění je součástí Provozního řádu školy.
- Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případně přípravě na další vyučovací hodinu. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí tak bez odkladu a spořádaně a dbají pokynů pedagogického dozoru.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. V době této přestávky mohou být v areálu školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na organizovanou zájmovou mimoškolní činnost. V určenou dobu je nad žáky zajištěn pedagogický dohled. Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

- Třídní učitel určí po dohodě se žáky žákovskou službu, která bude plnit následující povinnosti:
 - zjišťování změn ve vyučování dle elektronické žákovské knížky,
 - oznámení případného nenastoupení vyučujícího do hodiny na vedení školy do 5 minut po začátku příslušné hodiny,
 - kontrola udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny včetně mazání tabule.

V jednotlivých vyučovacích předmětech si příslušný vyučující v případě potřeby určí stálou službu, která připravuje učební pomůcky dle pokynů vyučujícího.

- Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budov školy a na školní pozemek v průběhu vyučování i mimo něj je řízen ze sekretariátu školy a sborovny na hlavní budově, kde návštěva ohlásí prostřednictvím kamerového systému důvod návštěvy a jméno osoby, kterou jdou navštívit. Poté mu bude umožněn vstup do školních budov či na školní pozemek. Návštěvníci školy se zapíší do knih příchozích v sekretariátu školy.
- Provoz školní družiny a školní jídelny se řídí vnitřními řády těchto zařízení. Vyučující předávají žáky po skončení vyučování vychovatelkám. Dítě či žák je vydán pouze zákonným zástupcům nebo osobě, kterou zákonný zástupce dítěte určí. Mimořádné uvolnění samotného žáka je možné pouze prostřednictvím žádosti v elektronické žákovské knížce či na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost zákonného zástupce.
- Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:45 hod. do 14:00 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny. Výdej stravy pro cizí strážníky začíná v 11:30 hod. a končí ve 14:00 hod.
- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, řády odborných učeben, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy.

Škola poskytuje tyto školské služby:

1. Výchovné poradenství – výchovný poradce zajišťuje poskytování poradenských služeb ve škole, tj. kariérové poradenství, dále poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, péče o žáky nadané a žáky neprospívající, řešení problémů spojených se školní docházkou a na řešení problémových situací ve škole. Služba je bezplatná.
2. Školní metodik prevence – příslušný metodik poskytuje informace a doporučení v otázkách prevence před negativními sociálně patologickými jevy. Tyto služby jsou pro žáky spojené s různými typy dotazníků, besedami a interaktivními programy. Služba je bezplatná.
3. Kariérový poradce – poskytuje poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, při volbě povolání, před přijímacími zkouškami na střední školy a gymnázia. Služba je bezplatná.
4. Školní speciální pedagog - vykonává činnosti screeningové, konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a intervenční. Služba je bezplatná.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

5. Školní družina a školní klub – zajišťuje mimoškolní výchovu v době mimo vyučování pro žáky 1. stupně a 2. stupně. Služba je za úplatu.
6. Školní stravování – zajišťuje stravování žáků. Služba je za úplatu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dozory. Stanovení dozorů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dozoru musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dozoru nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- Žáci dbají všech pokynů pedagogického dozoru nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (např.: vysoká horečka, zvracení, průjem aj.), zajistí škola jeho oddělení od ostatních žáků a urychleně informuje zákonného zástupce, v případě potřeby u závažných případů zavolá záchrannou zdravotnickou službu.
- Při zjištění infekčního onemocnění informuje zákonný zástupce žáka třídního učitele, popřípadě vedení školy, žák zůstává izolován v domácím prostředí. V případě výskytu pedikulózy je zákonný zástupce povinen izolovat žáka v domácím prostředí po nezbytně dlouhou dobu tak, aby po návratu do školy neohrozilo další šíření vší. Vyskytne-li se pedikulóza ve třídě či oddělení školní družiny, budou písemně informováni všichni zákonní zástupci ostatních žáků.
- Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků.
- Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.
- Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnosti případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dozoru konajících učitelů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.
- Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřípustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (např.: petardy, prskavky aj.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože atd. Zvláště nebezpečné věci, které budou žákům odebrány, budou vráceny zákonným zástupcům na jejich vyžádání. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako porušení Školního řádu, které bude řešeno dle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

- Nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření (včetně elektronických cigaret) je žákům přísně zakázáno. V případě podezření z užití omamných látek žáky školy bude přivolána Policie ČR, případně Záchraná služba. Při prokázání užití omamných látek bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení Školního řádu a žákovi bude snížena známka z chování. Je přísně zakázáno vnášet a užívat návykové látky a jedy a těž takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků, pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.
- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu příslušné místnosti (odborných pracoven), který je viditelně vyvěšen v příslušné místnosti.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dozírajících učitelů.
- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině a školním klubu se žáci řídí Vnitřním řádem ŠD a ŠK a pokyny vychovatelek.
- Při exkurzích, výletech, lyžařských výchovně výchovných zájezdech, škole v přírodě a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu, který bude řešen dle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovnou poradkyni či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování.
- Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována kybershikana (fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců na mobilní telefony a jiná optická zařízení). Je zakázáno fotografie či videa pořizovat a zveřejňovat na různých sociálních sítích mající

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu. Jedná se o hanlivé a urážlivé zprávy s cílem někoho zesměšnit, vydírat, zavražďovat, ubližovat, ohrožovat a obtěžovat či zneužívat identitu oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem. Prokázaná kyberšikana je závažné porušení Školního řádu a je hodnoceno sníženou známkou z chování.

- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách, sezení na okenních parapetech a nahýbání se přes zábradlí. Učebnu vyvětrá na začátku hodiny vyučující.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vyučovací proces, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu nebo učitelů vykonávajícímu dozor.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.).
- Svévolné poškození školního majetku uhradí v odpovídající náhradě zákonný zástupce žáka. Výše náhrady bude stanovena na základě šetření škodní komise, kterou jmenuje ředitelka školy. Její výše bude stanovena dle ceny věci v době vzniku škody s přihlédnutím k jejímu opotřebení a stáří.
- Ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek a šetří veškeré zařízení a vybavení školy.
- Nalezené věci žáci odevzdávají na sekretariátu školy.

Distanční výuka

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.

Komunikačním kanálem distanční výuky pro žáky naší školy je aplikace Microsoft Teams. Pro výuku, klasifikaci a komunikaci se žáky a zákonnými zástupci využívá škola systém Bakaláři.

Možnosti formy vzdělávání v distanční výuce

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující formy vzdělávání:

A) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole,

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Dotčeným žákům bude poskytnuta studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se do výuky zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob bude probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Pro distanční výuku je zavedena komunikační platforma Teams, která vyžaduje PC (popřípadě tablet, mobilní telefon) s připojením k internetu. Veškeré informace jsou sdělovány prostřednictvím systému Bakaláři. V případě, že žák nebude mít možnost účastnit se distanční výuky on-line, vyzvedne si tištěné materiály ve škole a následně vypracované materiály odevzdá. O termínech vyzvednutí a navrácení materiálů bude informovat učitel daného předmětu žáka a zákonného zástupce prostřednictvím systému Bakaláři, případně písemně, telefonicky. Distanční způsob vzdělávání respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky nelze jednomyslně stanovit. Vždy bude vycházet z jednotlivých případů a možností přítomných pedagogů.

C) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy, poskytne škola pro tyto skupiny/třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy se budou vzdělávat dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

Distanční výuka

On-line

Probíhá prostřednictvím internetu za využití platformy TEAMS.

Synchronní výuka – učitel je propojen s žáky ve stejném čase. Skupina pracuje na stejném úkolu.

Asynchronní výuka – žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech s využitím různých portálů, aplikací ... Vyučující zasílá zadání přes systém Bakaláři a žáci odesílají své vypracované úkoly též přes školní informační kanál.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Off-line

Neprobíhá přes internet. Nejčastěji se jedná o samostudium, plnění úkolů z učebnic a pracovních listů. Může se jednat i o plnění praktických úkolů. Zadávání úkolů probíhá písemně, telefonicky, případně osobně.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení
- b) kritéria pro hodnocení

Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

Při hodnocení a provádění klasifikace žáků se pedagogický pracovník opírá o pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou sestaveny v souladu s platnými právními předpisy. Při celkové klasifikaci se přihlíží k individuálním zvláštnostem každého žáka s uplatněním zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků, přičemž podklady pro hodnocení získává pedagog všemi dostupnými prostředky (soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenost na vyučování, různé druhy zkoušek, kontrolní písemné práce, analýza výsledků činnosti žáka aj.) s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem každého žáka a s ohledem na specifika daného předmětu. Při hodnocení jsou respektovány následující zásady:

- hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
- ředitelka školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů
- při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu
- klasifikační stupeň určuje učitel daného předmětu
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- o prospěchu žáka jsou zákonní zástupci informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu a je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření

(jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty)

Stupeň 1 (výborný)

Požadované poznatky žák chápe uceleně a přesně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Ústní a písemný projev je správný a přesný. Žák je schopen samostatně studovat a získávat nové informace.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává zadávané činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat a získávat nové informace.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v získávání požadovaných poznatků podstatné mezery, při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky, nepřesnosti a chyby, které dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb, hodnocení jevů provádí podle pokynů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice chybuje.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový, nesamostatný, při řešení úkolů se vyskytují závažné nedostatky. V logice, myšlení se vyskytují velké chyby. Tyto nedostatky a chyby dokáže s pomocí učitele odstranit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si neosvojil požadované poznatky, má v nich závažné a značné mezery. Neprojevuje samostatnost myšlení, chybí logické uvažování, své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele, chyby též nedokáže odstranit (ani s pomocí učitele).

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení a praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnosti velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Ve svém projevu se dopouští chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nejeví aktivní zájem o práci.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Pozn.: V hodinách tělesné výchovy se při úlevách a klasifikaci na základě doporučení lékaře přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka.

Hodnocení v době distanční výuky:

- Vychází ze znalosti konkrétních žáků a jejich domácích podmínek pro vzdělávání
- Hodnocení aktivního či pasivního přístupu žáka v rámci distanční výuky
- Využívání formativního a sumativního hodnocení, či jejich kombinování

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Kritéria a stupně hodnocení chování

Výchovná opatření

Ředitelka školy může na základě rozhodnutí po projednání v pedagogické radě udělit *pochvalu* nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu žákovi po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele

důtku třídního učitele

důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele

Žák se dopustí méně závažného porušení školního řádu (např.: zapominání domácích úkolů, učebnic a pomůcek na vyučování, pozdní příchody na vyučování, nevhodné chování o přestávkách aj.).

Důtka třídního učitele

Žák se dopouští méně závažných porušení školního řádu (např.: časté zapominání domácích úkolů, učebnic a pomůcek na vyučování, opakované pozdní příchody na vyučování, nevhodné chování o přestávkách aj.).

Důtka ředitele školy

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se však dopouští méně závažných přestupků opakovaně nebo se dopustí závažného porušení školního řádu (např.: úmyslné poškození školního majetku, lhaní, drobné krádeže, vulgární vyjadřování a hrubé chování vůči spolužákům, drzé chování vůči dospělým, neuposlechnutí příkazu učitele, vulgární vyjadřování vůči dospělým, fyzické napadení spolužáka, šikanování aj.).

Třídní učitel oznámí řediteli uložení důtky třídního učitele. Uložení důtky ředitele školy schvaluje pedagogická rada. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně prokazatelně oznámí udělení výchovného opatření žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení výchovného opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Klasifikace chování žáků na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se klasifikuje stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Klasifikaci chování žáka navrhuje po projednání s ostatními vyučujícími třídní učitel a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritéria a stupně pro hodnocení:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád. Má kladný vztah ke spolužákům i pedagogickým pracovníkům školy. Přispívá k utváření a upevňování pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných porušení školního řádu se dopouští jen ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není zcela v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se opakovaně závažných porušení školního řádu nebo se dopustí závažného přestupku (např.: krádež, úmyslné či opakované poškozování školního majetku, záškoláctví, donášení omamných látek do školy nebo jejich požívání, byl-li již žák hodnocen důtkou ředitele školy a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují aj.). Nepřispívá k utváření a upevňování pracovních podmínek pro vyučování (např.: vulgární vyjadřování vůči dospělým, fyzické napadení spolužáka, šikánování aj.). Při hodnocení je zvažována závažnost porušení školního řádu a rovněž se zvažuje vývoj žáka.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a školního řádu. Dopouští se závažných porušení školního řádu i přes výchovná opatření k posílení kázně. Ohrožuje výchovu ostatních žáků, narušuje pracovní podmínky pro vyučování (např.: šikana, projevy sadismu, rasismu, záškoláctví nad 25 neomluvených hodin aj.).

Stupně hodnocení a klasifikace na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se klasifikují na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených školním vzdělávacím programem.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení označuje stupni:

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

- a) prospěl/a s vyznamenáním
- b) prospěl/a
- c) neprospěl/a
- d) nehodnocen/a

Žák je hodnocen stupněm *prospěl s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Žák je hodnocen stupněm *prospěl*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák je hodnocen stupněm *neprospěl*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák je hodnocen stupněm *nehodnocen*, nelze-li žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií, slovní hodnocení na vysvědčení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. V případě přestupu žáka na jinou školu se převede slovní hodnocení na klasifikační stupně. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. Obdobně se bude postupovat i při stanovení celkového prospěchu na vysvědčení.

Při použití slovního hodnocení se výsledky žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení žáka:

klasifikační stupeň 1

ovládání předepsaného učiva - bezpečně ovládá

úroveň myšlení - žák je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

vyjadřování myšlenek - výstižně a poměrně přesné

aplikace vědomostí - spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně

píle a zájem o učení - učí se svědomitě a se zájmem

klasifikační stupeň 2

ovládání předepsaného učiva - ovládá

úroveň myšlení - uvažuje celkem samostatně

vyjadřování myšlenek - celkem výstižně

aplikace vědomostí - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení, malé, nepřilíš časté chyby

píle a zájem o učení - učí se svědomitě

klasifikační stupeň 3

ovládání předepsaného učiva - v podstatě ovládá

úroveň myšlení - menší samostatnost v myšlení

vyjadřování myšlenek - myšlenky vyjadřuje s malými obtížemi

aplikace vědomostí - za pomoci učitele nachází a odstraňuje své chyby

píle a zájem o učení - v učení a práci nepotřebuje velké podněty

klasifikační stupeň 4

ovládání předepsaného učiva - ovládá částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech

úroveň myšlení - myšlení nesamostatné

vyjadřování myšlenek - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

aplikace vědomostí - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

píle a zájem o učení - malý zájem o učení, potřebuje stále pobídky a pomoc

klasifikační stupeň 5

ovládání předepsaného učiva - neovládá

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

úroveň myšlení	- na návodné otázky odpovídá nesprávně
vyjadřování myšlenek	- nedokáže vyjádřit své myšlenky, nereaguje na otázky
aplikace vědomostí	- praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele
píle a zájem	- veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, jehož vzdělávání z důvodů jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení a klasifikace žáků vyžaduje, aby byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.

Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce.

Při uplatňování možností hodnocení a klasifikace je třeba postupovat velmi individuálně, vycházet ze znalostí příznaku postižení, využít všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření.

Důležitou součástí hodnocení je zvýraznění motivační složky, tj. hodnocení těch jevů, které žák zvládl, čímž je podpořena jeho možnost být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky). U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Pozn.: vyučující sdělí ostatním žákům vhodným způsobem podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Hodnocení žáků mimořádně nadaných

Hodnocení žáků mimořádně nadaných se řídí v souladu se závěry zprávy školského poradenského zařízení a v souladu s navrženým individuálním vzdělávacím plánem. Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí na žádost školy či zákonných zástupců žáka školské poradenské zařízení.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (např.: písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.) a didaktickými testy
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků činnosti žáka
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

Při průběžném hodnocení vzdělávání zjišťuje vyučující zejména dosahování očekávaných výstupů a stanovených požadavků se zřetelem na utváření klíčových kompetencí. Nelze-li žáka hodnotit z důvodu jeho vysoké absence, určí ředitelka školy náhradní termín pro jeho klasifikaci.

K obecným kritériím hodnocení patří:

1. zvládnutí dílčích výstupů nebo stanovených požadavků v konkrétním předmětu v rámci individuálních možností žáka
2. zvládnutí stanovených výstupů v konkrétním předmětu v rámci individuálních možností žáka
3. porozumění vztahům, souvislostem, východiskům, důvodům apod. a schopnost aplikovat je v širších souvislostech
4. úroveň komunikačních dovedností
5. schopnost vyhledat a dále aktivně využít informace
6. schopnost řešit problémové situace
7. schopnost řešit problematiku tvůrčím způsobem
8. postoje a chování žáka

Pro průběžné hodnocení může být použit kterýkoliv z následujících způsobů:

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

a) hodnocení známkou – klasifikace

b) slovní hodnocení

Průběžné hodnocení vzdělávání se vždy provádí více formami ověřování znalostí, vědomostí, schopností a dovedností a nesmí být zaměřeno na srovnávání výsledků žáka se spolužáky, ale na jeho individuální pokrok.

Získávání podkladů pro klasifikaci je ovlivněno charakterem předmětu a týdenní hodinovou dotací:

1. Předměty s dotací **1 hodina týdně** – žák musí být zkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za klasifikační období.
2. Předměty s dotací **2 hodiny týdně** – žák musí být zkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň třikrát za klasifikační období.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Učitel vede žáka takovým způsobem, aby rozvíjel jeho schopnost sebehodnocení vlastních úspěchů a neúspěchů ve vzdělávacím procesu a takovým způsobem, aby žák akceptoval skutečnost, že „chyba“ je důležitým prostředkem k učení a přirozenou součástí osvojování vědomostí, dovedností a návyků potřebných pro život. Schopnost kritického posouzení vlastních studijních výsledků a volba strategií (pochopení příčin úspěchu či neúspěchu, tvořivé hledání cest při řešení daného problému, zodpovědný přístup k sobě samému) při zdolávání vzdělávacích problémů posiluje žákovu emoční inteligenci a vybavuje žáka základním souborem kompetencí k řešení problémů, který si žák odnese do svého budoucího života. Sebehodnocení má vést k posílení sebeúcty a sebevědomí žáka.

Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všímali si toho, co je významné a podstatné.

Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:

- a) skupiny žáků hodnotit celoskupinové činnosti,
- b) členové skupiny hodnotit jeden druhého,
- c) jednotlivci hodnotit sami sebe.

Při sebehodnocení se žák snaží kriticky zhodnotit výsledky svého učení a diskutovat o nich. Ujasňuje si:

- a) co se mu daří, v čem je úspěšný,
- b) co mu doposud nejde a proč,
- c) jakým způsobem bude pokračovat v odstraňování nedostatků,
- d) cíl, kterého chce dosáhnout a strategie, jež se pokusí aplikovat.

Způsob poskytování informací zákonným zástupcům žáka o prospěchu a chování žáka

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

1. průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

2. před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období)
3. v rámci individuálních konzultací, případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
4. v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující ve spolupráci s třídním učitelem zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků cizinců

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Žák, který plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona a je zároveň žákem spádové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky. Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV),
- b) ve 4. a 5. ročníku z vlastivědného učiva vztahujícího se k ČR,
- c) na 2. stupni z dějepisného a zeměpisného učiva vztahujícího se k ČR.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce hodnocení žáka ze školy mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka školy žákovi vysvědčení. Žák není hodnocen z chování.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydané školou mimo území ČR za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínu stanoveném ředitelkou školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. V tomto případě kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokud škola mimo území ČR nevydává doklad o plnění povinné školní docházky žáka, lze ho doložit čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka. Toto čestné prohlášení musí obsahovat alespoň název a adresu školy v zahraničí a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální přezkoušení při pochybnostech o správnosti hodnocení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do třech pracovních dnů ode dne, kdy se o něm prokazatelně dozvěděl, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
3. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žáka poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravné zkoušky

Opravná zkouška žáka je zkouškou komisionální. Opravnou zkoušku konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy, a žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na závěrečné pedagogické radě.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Pro složení komise a její činnost platí podle § 23 odst. 2 stejné podmínky jako při zkoušce komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději však do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí. Třídní učitel zaznamená informace o opravné zkoušce do katalogového listu žáka.

Uvolnění z výuky, nehodnocení

Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může ředitelka školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (podle § 50 odst.2 školského zákona).

Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou v katalogovém listu žáka (školní matrice). Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín hodnocení, nejpozději však do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Nelze-li žáka za první pololetí školního roku hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za toto období nehodnocen.

Nelze – li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín hodnocení, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 02.09.2024.

Školská rada projednala a schválila tento předpis dne 18.09.2024.

2. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Žáci jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku a zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách.

Základní škola Dukelských hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

3. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a dále v tištěné verzi v kanceláři ředitelky školy Moskevská 25, Karlovy Vary 360 01.

4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 19.09.2024.

Mgr. Bc. Eva Doušová
ředitelka školy